

Request for Proposal (RFP)

Softwares & Desenvolvimento

**Introdução**

[Nome da sua empresa]

[Endereço da sua empresa]

[Cidade (\*): Estado (\*) Código postal]

[Data]

Contexto e Objetivos

Visão Geral da Organização e Objetivos do Projeto

Descrição: Apresente sua organização, sua missão e os objetivos específicos do projeto de desenvolvimento de aplicativos. Destaque a importância estratégica do projeto para o sucesso geral da organização.

Escopo do Projeto

Escopo do Projeto de Desenvolvimento de Aplicativos

Funcionalidades e Requisitos Essenciais

Descrição: Especifique as funcionalidades desejadas para o aplicativo, requisitos técnicos, integrações necessárias, plataformas suportadas (iOS, Android, web, etc.), e quaisquer requisitos específicos de design ou segurança.

Cronograma

Cronograma de Desenvolvimento

Etapas e Prazos

Descrição: Detalhe as fases do projeto, desde o levantamento de requisitos até o lançamento final. Inclua prazos para cada fase, revisões e marcos importantes.



**Orçamento**

Orçamento e Condições Financeiras

Detalhes de Pagamento e Estrutura de Custos

Descrição: Especifique o orçamento disponível, termos de pagamento, e estrutura de custos. Isso pode incluir custos de desenvolvimento, licenciamento de software, suporte pós-lançamento, entre outros.

**Requisitos Técnicos**

Requisitos Técnicos e de Desempenho

Hardware, Software e Desempenho Esperado

Descrição: Liste os requisitos técnicos mínimos, como linguagens de programação, frameworks, capacidade de usuários simultâneos, e outros detalhes relevantes.

**Equipe e Experiência**

Qualificações da Equipe e Experiência Anterior

Perfil da Equipe e Projetos Semelhantes

Descrição: Solicite informações sobre a equipe proposta para o projeto, suas qualificações, experiência anterior em projetos semelhantes e exemplos de portfólio.

**Processo de Desenvolvimento**

Metodologia de Desenvolvimento

Abordagem de Desenvolvimento e Colaboração

Descrição: Especifique se há uma metodologia de desenvolvimento específica que você prefere (ágil, scrum, etc.) e como você espera colaborar com a equipe de desenvolvimento ao longo do projeto.

**Garantias e Suporte Pós-Lançamento**

Garantias, Manutenção e Suporte

Políticas de Garantia e Acordos de Suporte

Descrição: Detalhe as garantias oferecidas após o lançamento, incluindo correções de bugs, atualizações de segurança e termos de suporte pós-lançament

**Processo de Seleção**

Processo de Avaliação e Critérios de Seleção

Critérios para Avaliação e Seleção do Fornecedor

Informe aos fornecedores sobre os critérios que serão usados para avaliar as propostas, como experiência, custo, prazos e abordagem técnica.

**Procedimento de Submissão**

Procedimento de Submissão de Propostas

Prazos e Instruções para Submissão

Forneça instruções claras sobre como os fornecedores devem formatar e apresentar suas propostas, incluindo prazos de submissão.